

7

**Приложение к приказу и.о. директора
КГП на ПХВ «Областной центр
психического здоровья» управления
здравоохранения области Абай
Аскаргов С.М.
от 15 июня 2023 года №117а-п-п**



**Антикоррупционный стандарт
КГП на ПХВ «Областной центр психического здоровья» УЗ области Абай**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий антикоррупционный стандарт разработан в соответствии со статьей 10 Закона РК от 18.11.2015г. «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденных Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции, и носит рекомендательный характер.

1.2. Антикоррупционный стандарт направлен на установление системы рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции.

1.3. Задачами разработки антикоррупционных стандартов является:

- формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих на предприятия;
- своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

1.4. Принципами антикоррупционных стандартов являются:

- законность;
- транспарентность;
- этичность;
- соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
- недопущение конфликта интересов.

1.5. Антикоррупционные стандарты определяют действия и решения лиц, работающих на предприятии, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений.

1.6. В основе антикоррупционных стандартов заложены непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции при:

- реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом;
- подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;
- подготовке проектов внутренних правовых актов Предприятия;
- иных общественно-значимых отношениях соответствующей сферы деятельности.

2. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ (ДЕЙСТВИЯ) ЛИЦ, РАБОТАЮЩИХ НА ПРЕДПРИЯТИИ

2.1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:

- руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, приказами Министра здравоохранения и другое;
- способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;
- быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;
- обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;
- своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;
- не распространять сведения, не соответствующие действительности;
- не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;
- обеспечить исполнение трудового законодательства, соблюдение режима и условий труда.

2.2. При оказании медицинских услуг:

- на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания медицинских услуг;
- предоставлять полную и достоверную информацию населению о порядке оказания услуг в доступной форме;
- не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) в ходе оказания медицинской помощи населению;
- извещать руководство о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения.

2.3. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, услуг, работ, должностным лицам рекомендуется:

- оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;
- предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных законодательством;

- обеспечивать открытость, прозрачность процесса государственных закупок;

- не допускать коррупционных проявлений;

- не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющего неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенного в Единый реестр должников.

2.4. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

- извещать непосредственного или первого руководителя о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о фактах коррупционного поведения сотрудников и получению подарков;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

- не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги, для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

- проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

- незамедлительно извещать руководство о ставшим им известных фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение обращений, либо факта волокиты;

- незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

- обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель вовлечен в конфликт интересов;

- воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов.

2.5. При организации кадровой работы по подбору и расстановке сотрудников рекомендуется:

- соблюдать требования законодательства Республики Казахстан;

- не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников предприятия;

- не требовать от кандидатов на работу документы, не имеющие отношения к заключению трудового договора;

- объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников предприятия.

2.6. При иных взаимоотношениях, возникающих в результате трудовой деятельности:

- конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий сотрудников предприятия;

- не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении;

- проявлять справедливость и объективность при оценке результатов деятельности работников, а также при применении мер поощрения и взысканий;
- не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;
- не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;
- не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;
- своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;
- обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно в служебных целях использовать собственность, включая автотранспортные средства.